

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
Мазитова А.Х. *Мазит*

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «01.12.2021 г
заведующий МАДОУ
Детский сад № 254 г. Уфы
Н.А. Рыкунова *Н.А. Рыкунова*



Положение о родительском комитете (совете родителей) МАДОУ Детский сад № 254

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 254 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в дальнейшем Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696 - з, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет ДОУ (далее-Комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Комитета входят по одному председателю родительского комитета каждой группы Учреждения, из числа которых избирается Председатель Комитета. Представители в Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.4. В состав Комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Комитета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются.

2.1.1. Содействие администрации Учреждения в реализации основной общеобразовательной программы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Комитет:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных;

3.1.5. заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы Учреждения, результатах готовности к школьному обучению;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.1.10. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.1.11. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.1.12. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.13. оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;

3.1.14. привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

3.1.15. вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- 4.1.2. требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
 - 4.1.3. получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;
 - 4.1.4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
 - 4.1.5. председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Комитета

- 5.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета . Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.4. Председатель Комитета :
 - 5.4.1. организует деятельность Комитета;
 - 5.4.2. информирует членов Комитета о предстоящем заседании;
 - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Комитета ;
 - 5.4.4. определяет повестку дня Комитета ;
 - 5.4.5. контролирует выполнение решений Комитета ;
 - 5.4.6. взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
 - 5.4.7. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждения.
- 5.6. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Заседание Комитета созывается по мере необходимости.
- 5.8. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета . Результаты выполнения решений докладываются Комитета на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

6.1. Комитет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения:

6.1.1. через участие представителей Комитета в заседании общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива), Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;

6.1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Комитета ;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива), Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Совета

7.1. Комитет несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Заседание Комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведение заседания, Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Комитета, выступления членов Комитета.

Принято на общем собрании работников
от «01» 12. 2021г. № 4
на собрании родительского комитета (совета)
от «01» 12 2015г. № 4