ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
№ 3 от 01.08.2023г.
На собрании родительского
комитета (совета)№ 1от
01.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 61
от 01.08.2023 г.
заведующий МАДОУ
Детский сад № 254
Н.А. Рыкунова
м.п.

План работы по противодействию коррупции по МАДОУ Детский сад № 254 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении состава комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции по МАДОУ Детский сад № 254 городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2023 - 2024 учебный год	сентябрь	Заведующий
3.	Мониторинг состава комиссии по этике служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ Детский сад № 254.	В течение года в связи с кадровыми перестановками	Заведующий
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности на оперативном совещании.	В течение года	Заведующий, ответственные лица
8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, оперативных совещаниях	1 раз в год	Заведующий

10.	Контроль за целевым использованием бюджетным средств в соответствии с муниципальными контрактами по 44-ФЗ и своевременным размещением отчетов по заключенным договорам по 223-ФЗ.	Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным месяцем	Заведующий, делопроизводитель
11.	Контроль за своевременным предоставлением информации «О представлении ежемесячной отчетности в соответствии Федеральным законом от 29.12.2015 № 385-ФЗ»	Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем	Заведующий, делопроизводитель
12.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	Заведующий
13.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственные
14.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий ДОУ
15.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
16.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2021г.	Комиссия по инвентаризации
17.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет ДОУ
18.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Управления образования городского округа город Уфа Республики Башкортостан 8 (347) 248-79-14.	Постоянно	Заведующий
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
20.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
21.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и официальном сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта.

22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
23.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
24.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	2 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственные, воспитатели
25.	Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
26.	Оперативное совещание «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников»	Январь 2024г.	Заведующий ДОУ
	Семинар «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Февраль 2024г.	Заведующий ДОУ
27.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, пед. работники
28.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Октябрь 2023	Ответственные за профилактику
29.	Проведение цикла занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями, (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников	В течение года	Воспитатели групп
30.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
31.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственные
32.	Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заведующий ответственный за ведение сайта
33.	Обновление памяток для сотрудников «Это важно знать» по вопросам противодействия коррупции.	Март 2024	Заведующий, ответственный за ведение сайта